

教員用

GrowOne 財務会計
WEB システム操作研修会資料
発生源ログイン

2020 年 4 月 28 日

第 2 版

このシステムにログインするためには、学内ネットワーク接続申請を行い、発行された IP アドレスが設定されているネットワーク環境の PC が必要です

■GrowOne 財務会計 WEB システム(発生源) ログイン

- (1) インターネットブラウザを起動し、「GrowOne 財務会計 WEB システム(発生源)」のアドレスを入力し、起動します。

URL: <https://www.zaikai.jim.tmu.ac.jp/zkweb>

「GrowOne 財務会計 WEB システム(発生源)」は、下記インターネットブラウザに対応しています。

OS	Internet Explorer	Microsoft Edge	Fire Fox	Chrome	Safari
Windows 10	○	○	○	○	—
MAC OS	—	—	○	○	○

※リリースされている最新バージョンをサポートしています。

※サポートするディスプレイ最低解像度は 1280×1024 ピクセル (SXGA) となります。

- (2) WEB システムログイン画面が表示されます。「ユーザーID」及び「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。

GrowOne財務会計 V3

R 2. 2.14

ユーザーID

パスワード

ログイン 閉じる

© 2015 Nisseicom, Limited
This product is made possible by the open source software.

ユーザーID、パスワードは
3月下旬頃、各事務室を通
じてお知らせします。

(3) お知らせ情報画面が表示されたら、ログイン完了です。



GrowOne財務会計 V3

9999999999 : ニッセイコムユーザー
経営企画室

お知らせ 処理日変更 パスワード変更 ログアウト

購入依頼入力 立替払申請入力 データ照会

お知らせ情報

状況	処理NO	伝票種別	伝票日付	件名	金額
0件					

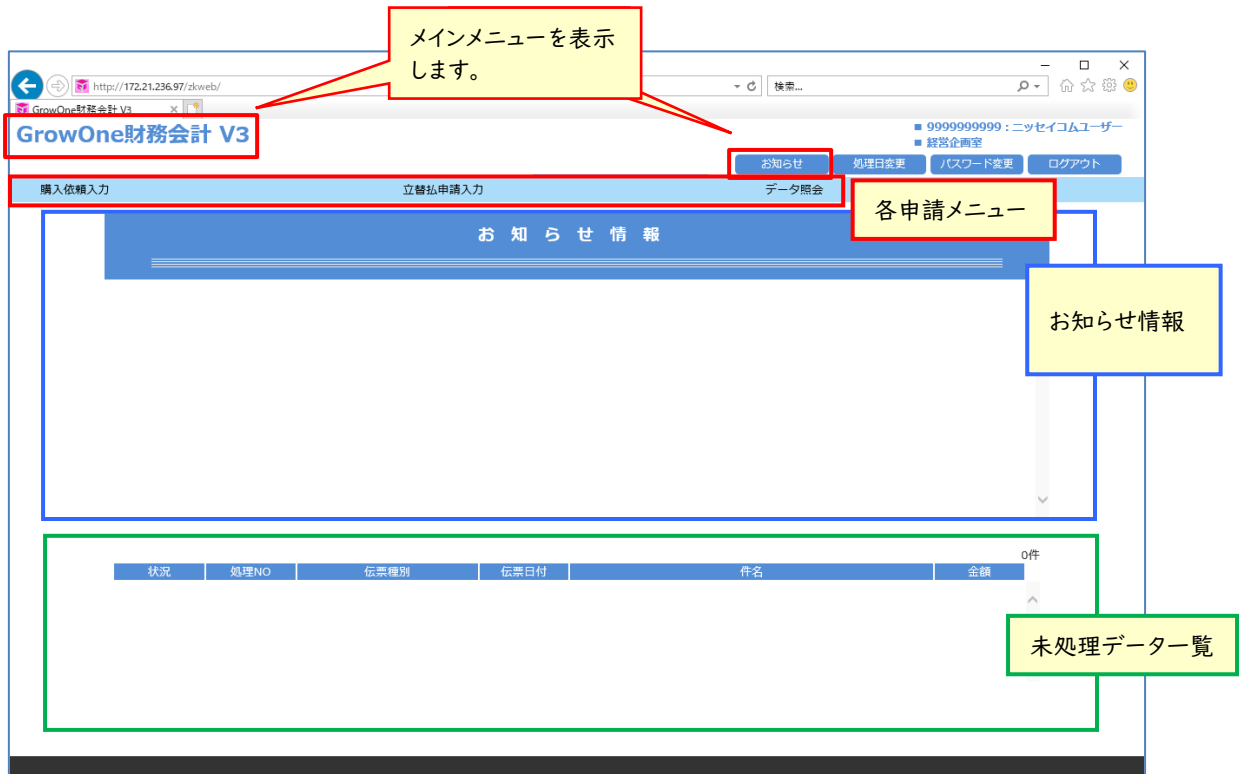
*初めてのログイン後、パスワードの変更をお願いします。

1. 共通機能

■メインメニュー

・メインメニューの構成

- (1) ログイン直後に表示される、メインメニューの構成についてご説明します。メインメニューでは、下図のとおり、各申請メニュー・お知らせ情報・未処理データ一覧で構成されています。また、他画面を表示中の場合に[GrowOne 財務会計 V3]あるいは[お知らせ]をクリックすると、メインメニューに遷移します。

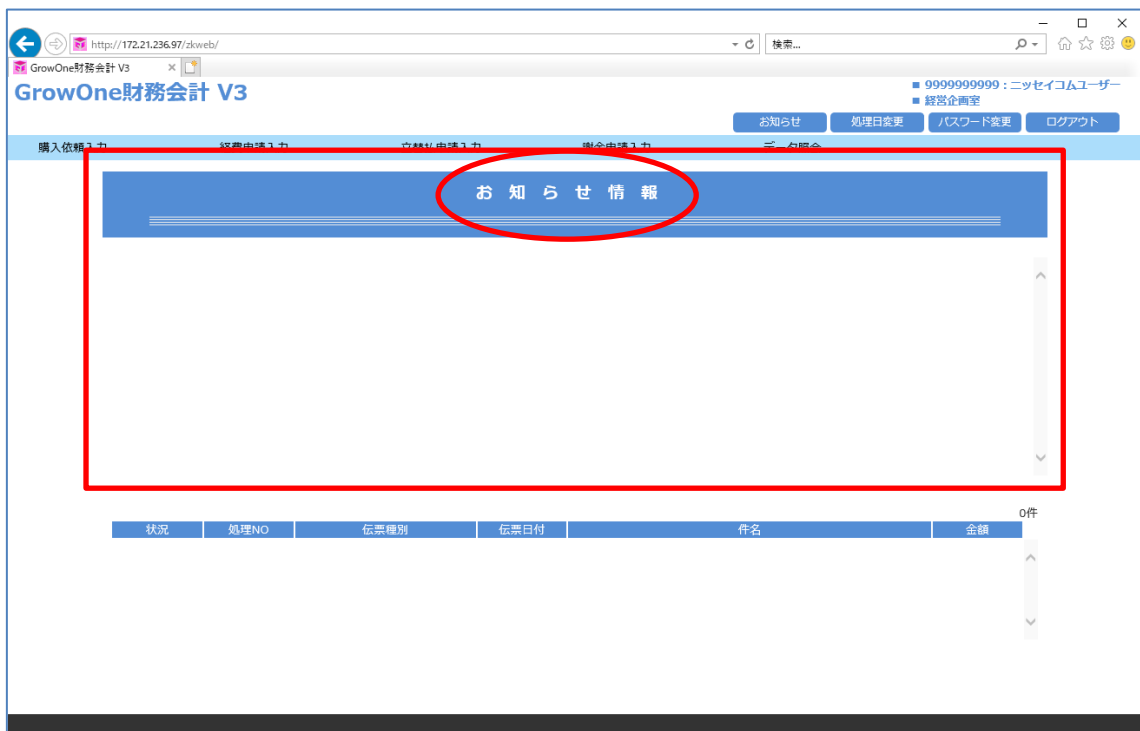


お知らせ情報……お知らせ情報を表示します。

各申請メニュー……購入依頼、経費申請等の機能及び、データ照会の各メニューを表示します。

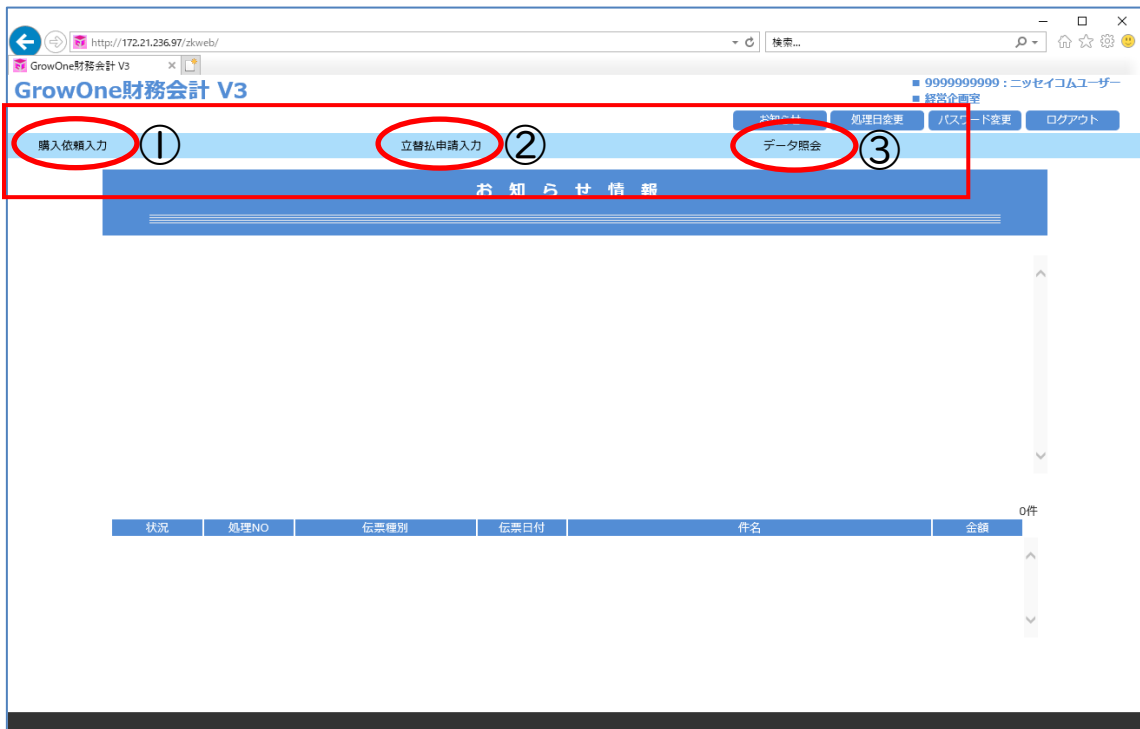
未処理データ一覧……ログイン者の仮登録データ、解除データ、差戻しデータが表示され、ログイン者の処理を必要としているデータを確認することが可能です。

・お知らせ情報……お知らせ情報を表示します。



システムにログインすると、最初に財務会計システムのトップ画面に「お知らせ情報」が表示されます。この画面には、システムを使用するにあたって確認していただきたい情報が随時表示されます。

- 各申請メニュー……購入依頼、経費申請等の機能及び、データ照会の各メニューを表示します。



①購入依頼入力

物品の購入、修理、役務の提供などを受ける際の購入依頼書作成に使用します。

②立替払申請入力

立替払いを行った際に立替払通知書作成に使用します。

③データ照会

使用可能な予算の執行状況や過去に登録した申請の内容を照会する際に使用します。

・未処理データ一覧

- (1) メインメニューの明細部には、確定解除データ、差戻しデータ、仮登録データが表示されます。明細行をクリックすることで、該当の申請の修正を行うことが可能です。

GrowOne財務会計 V3

9999999999 : ニッセイコムユーザー
経営企画室

お知らせ 処理日変更 パスワード変更 ログアウト

購入依頼入力 立替払申請入力 データ照会

お知らせ情報

1	状況	処理NO	伝票種別	伝票日付	件名	金額
	仮登録	K19A000036	経費 立替払	R 2. 2. 5	スキャナーの修理費	¥35,000

1件中 1件~1件を表示

ピンクは仮登録データ 赤は差戻しデータ 緑は解除済データ です

GrowOne財務会計 V3

9999999999 : ニッセイコムユーザー
経営企画室

お知らせ 処理日変更 パスワード変更 ログアウト

購入依頼入力 立替払申請入力 データ照会

立替払申請・照会

会計年度	2019	経費区分	立替払
申請NO	K19A000036	立替払日	R 2. 2. 5
申請者名	ニッセイコムユーザー	立替払者	ニッセイコム
申請者部門	経営企画室	支払区分	総合振込
件名	スキャナーの修理費	支払方法	現金
		外貨種別	
		外貨レート	0

行	内容	数量・単位・単価	税込金額	消費税区分・予算残高	消費税額	所管・プロジェクト・財源	目的・形態別科目・勘定科目	予備・立替払先
1	スキャナーの修理費	1式	¥35,000 ¥35,000	仕入10%税込切替 ¥49,483,620	¥3,181	企業財務課広報・特命係 運営費交付金収入	人事・給与関係員	ニッセイコムユーザー

[修正]ボタンで、申請内容の修正が可能です

削除 修正 完了

経費申請入力(修正) ⇒ 登録完了 ⇒ 明細を追加 ⇒ 確認

■ 共通機能

・画面遷移

(1) 発生源画面において前画面に戻る、次画面に進むといった操作を行う場合は、画面左右のボタンを使用し、スライド式で画面遷移します。

※ブラウザの「戻る」ボタンではなく、画面左右のボタンを使用してください。

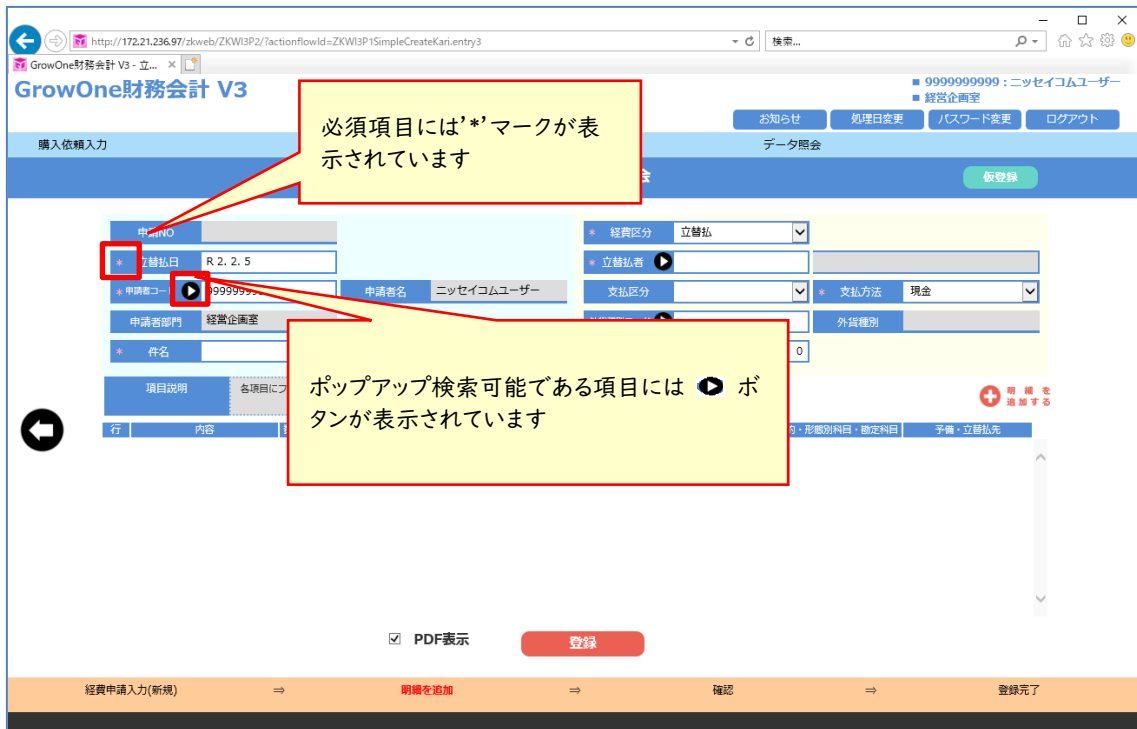
The screenshot shows the '予算選択' (Budget Selection) screen in the GrowOne financial accounting system. The interface includes a search form with fields for '担当者' (Responsible Person), '組織' (Organization), '射源' (Source), 'プロジェクト' (Project), '起室日' (Start Date), '所管' (Managed), and '目的' (Purpose). Below the form are buttons for '条件クリア' (Clear Conditions) and '検索' (Search). A table below the form displays budget data with columns for '所管' (Managed), '射源' (Source), '目的' (Purpose), '形態別科目' (Subject by Form), '現帳予算' (Current Budget), and '依頼ベース' (Request Basis), which is further divided into '執行済額' (Executed Amount) and '予算残高' (Budget Balance).

Navigation arrows are highlighted with red boxes and callouts:

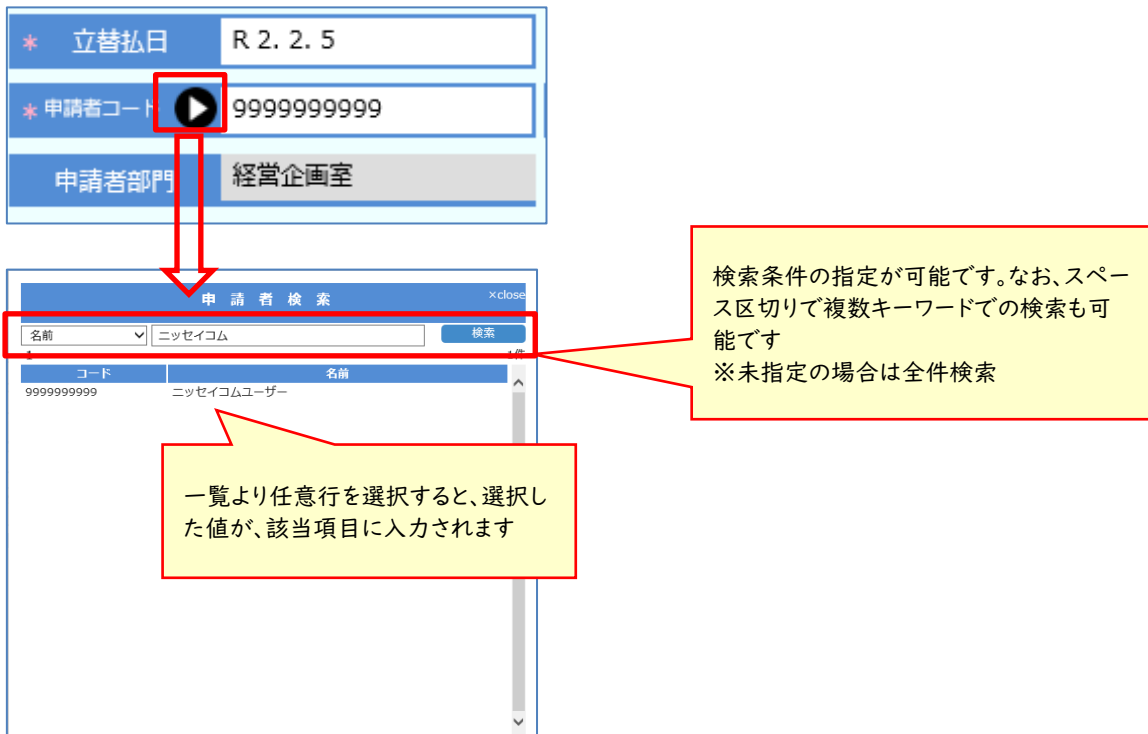
- A left-pointing arrow on the left side of the table is labeled '前画面に戻ります' (Return to the previous screen).
- A right-pointing arrow on the right side of the table is labeled '次画面に進みます' (Proceed to the next screen).

・必須、ポップアップ入力項目について

(1) 入力必須項目は、項目名左にアスタリスク'*'が表示されています。また、ポップアップ検索が可能である項目は、項目名右に▶ ボタンが表示されています。



▶ ボタンをクリックするとポップアップ検索画面が表示され入力値の検索が可能です。



・画面サイズについて

(1) 画面表示が小さすぎて読めない、画面表示が大きすぎて見にくい、といった場合は以下を参考にしてください。

※画面を大きくしすぎると「close」ボタンや「選択」ボタンが画面外になってしまい、押せない場合がありますので注意してください。(押せない場合は一時的に画面を小さくするなどして対応してください。)

画面を大きく表示したい時

キーボードの「Ctrl」を押しながらマウスのホイールボタンを上を動かす。

又はキーボードの「Ctrl」を押しながら「+」を押す。

画面を小さく表示したい時

キーボードの「Ctrl」を押しながらマウスのホイールボタンを下を動かす。

又はキーボードの「Ctrl」を押しながら「-」を押す。