

各位

東京都公立大学法人では、旅費(出張経費)の全部または一部が公金または学費を原資としていることから、出張者に対して出張用務が確認できる書類の提出を求めています。
出張者から申し出がありましたら、本書をもってご証明くださいますよう、お願い申し上げます。

東京都公立大学法人 総務部

参加・面会証明書

東京都公立大学法人

御中

以下のとおり、[参加 ・ 面会] (どちらかに○をつけてください。) したことを証明します。

ご所属	機関名とともに学部・研究科(部・課)名もご記入ください。
ご署名	学会運営者、面会者等がご記入ください。
* 学会事務局等のスタンプでも可	

出張者氏名	
参加・面会日	年 月 日 (~ 年 月 日)
場所	
用件	

本書記載事項について、事実確認のため、後日本法人から連絡することがあります。
本書に記載された個人情報は、本法人の経理管理に使用し、本法人規定の保管期限経過後は責任を持って破棄します。

学会事務局等が指定する別様式の使用も可とします。