

事務連絡
2025年12月5日

文系所属 教員各位

文系管理課長

2026年度 客員教員、客員研究員、博士研究員、専門研究員の受入れについて

日頃より客員教員等の受入れにご協力いただきありがとうございます。

客員教員、客員研究員、博士研究員、専門研究員については、年度ごと又は半期ごと受入れ期間が決められております。受入れについては、新規に限らず継続の場合も教授会での承認が必要となりますので、今年度末を終期としている場合は更新漏れの無いようご注意ください。

特に、次年度も科研費について応募や執行を行う客員教員、客員研究員のかたは受入れの手続きが必要になりますので、身分が切れませんようにご注意ください。

＜提出書類＞

以下のファイル名の様式のうち、該当の様式をご記入いただき、下記担当までご提出ください。
(下記のファイルデータは文系事務室HPに掲載しています。)

① 申請様式 ※押印不要となりました。

- ・2026年度用_客員教授_申請書兼履歴書
- ・2026年度用_客員准教授_申請書兼履歴書
- ・2026年度用_客員研究員_申請書兼履歴書
- ・博士研究員_2026様式
- ・専門研究員_2026様式

② (客員を受け入れる場合) 受入チェックシート

＜提出期限＞

教授会開催日の2週間前までにメールにてご提出ください。
最終審議は各部局教授会の最終開催日程(3月)となります。事務手続き上、2月までの教授会にお諮りいただけますよう早めのご提出をお願いいたします。
ご不明な点などありましたら、担当までお問い合わせください。よろしくお願ひいたします。

＜留意事項＞

提出にあたっては、受入担当教員よりメール送付いただくか、
ご本人から提出の場合は、必ず受入担当教員をメールのCCに含めて、メール送付願います。

【担当】文系管理課庶務係 山本

電話 042-677-1111 (内線 1916)

提出先メールアドレス

bunkei-shomu@jmj.tmu.ac.jp